

ระเบียบและเงื่อนไขในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ข้าพเจ้าในฐานะของผู้ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ขอใบรับรอง” ได้ยื่นคำขอไว้กับ บริษัท ไทยดิจิทัล ไอดี จำกัด ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ออกใบรับรอง” เพื่อขอให้ผู้ออกใบรับรอง ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับรองตัวบุคคล และ/หรือ นิติบุคคล และ/หรือ เว็บไซต์ ให้แก่ผู้ขอใบรับรอง โดยผู้ขอใบรับรองยินยอมผูกพันตามระเบียบและเงื่อนไขการใช้ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ ทุกประการ ดังนี้

1. ให้ถือว่าระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้ขอใบรับรองได้ทราบความหมายของ Private key ว่าหมายความถึง กุญแจที่ใช้ในการสร้างลายมือชื่อดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ในการถอดรหัสลับเมื่อมีการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้ และ Public Key ว่าหมายความถึง กุญแจที่ใช้ในการตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ในการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น
3. ผู้ออกใบรับรองจะออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้ ให้ผู้ขอใบรับรองตามคำขอของผู้ขอใบรับรองและจัดส่งให้แก่ผู้ขอใบรับรอง
 - 3.1 ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิติบุคคล สำหรับรับรองนิติบุคคลผู้ขอใบรับรอง
 - 3.2 ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทบุคคล สำหรับรับรองบุคคลผู้ขอใบรับรอง
 - 3.3 ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเว็บไซต์ สำหรับรับรองเว็บไซต์ของผู้ขอใบรับรอง
4. ผู้ขอใบรับรองได้ทราบความหมายของ Token, HSM ว่าหมายความถึง อุปกรณ์ที่มีความปลอดภัยสูง ซึ่งใช้ในการบันทึกและ จัดเก็บรักษา Private Key และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐาน Public-Key Cryptography Standards # 11 (PKCS#11) และแฟ้มข้อมูล ว่าหมายความถึง แฟ้มข้อมูลซึ่งใช้ในการบันทึกและ จัดเก็บรักษา Private Key และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐาน Public-Key Cryptography Standards # 12 (PKCS#12)
5. ผู้ขอใบรับรองได้ทราบความหมายของลายมือชื่อดิจิทัล ว่าหมายถึง การนำอักขระ อักขระ ตัวเลข เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่ถูกสร้างและบันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีการนำ Private key มาเข้ารหัสกับข้อมูลที่ถูกสร้างขึ้นดังกล่าว และโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ/หรือนิติบุคคลผู้ใช้ Private Key กับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หมายถึง เอกสารที่รับรองความถูกต้องและรับรองความสัมพันธ์ในทางคณิตศาสตร์ระหว่าง Private Key กับ Public Key ที่ผู้ออกใบรับรองออกให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลผู้เป็นเจ้าของ Private Key ในลักษณะข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้เป็นเจ้าของ Private Key และ Public Key เพื่อใช้ในการตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับรองหรือเพื่อระบุตัวบุคคลหรือนิติบุคคลผู้สร้างลายมือชื่อดิจิทัล
6. ผู้ขอใบรับรอง ตกลงและเข้าใจดีว่า การใช้ Private Key ที่บันทึกอยู่ในอุปกรณ์ที่ใช้จัดเก็บที่มีความปลอดภัยสูงเช่น Token, HSM หรือที่บันทึกอยู่ในแฟ้มข้อมูล เพื่อสร้างลายมือชื่อดิจิทัล เป็นการเข้าร่วมกับรหัสลับซึ่งผู้ขอใบรับรองจะต้องเป็นผู้กำหนดด้วยตนเอง โดยผู้ขอใบรับรองมีหน้าที่ในการเก็บรักษา อุปกรณ์ที่ใช้จัดเก็บ Private Key ความปลอดภัยสูง เช่น Token, HSM หรือแฟ้มข้อมูล และ/หรือรหัสลับสำหรับเรียกใช้ Private Key ที่บันทึกอยู่ในToken, HSM หรือ แฟ้มข้อมูล ด้วยตนเอง เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งสามารถใช้ Private Key ที่บันทึกอยู่ในอุปกรณ์หรือแฟ้มข้อมูลดังกล่าวสร้างและใช้ลายมือชื่อดิจิทัลของตนได้

7. ผู้ขอใบรับรองตกลงและยอมรับผูกพันตามเนื้อหาของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ขอใบรับรองใช้ Private Key สร้างลายมือชื่อดิจิทัลและบันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคล และผู้ขอใบรับรองตกลงและยินยอมให้ถือเสมือนว่า ลายมือชื่อดิจิทัลที่บันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีผลผูกพัน ตามกฎหมายเสมือนเป็นการลงลายมือชื่อของผู้ขอใบรับรองในเอกสารนิติกรรมหรือสัญญา แล้วแต่กรณี
8. ผู้ขอใบรับรองรับรองว่าข้อมูลหรือข้อเท็จจริงใดๆ ที่ได้ให้ไว้ในเอกสารใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ตรงตามความเป็นจริง หากข้อมูลที่ผู้ขอใบรับรองให้ไว้ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง และมีการนำไปใช้ในทางที่เกิดความเสียหายแก่บุคคลใดๆ ผู้ขอใบรับรองจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ
9. ผู้ขอใบรับรองจะไม่นำไปรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน รวมทั้งต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ (CP&CPS) ที่ผู้ขอใบรับรองได้แสดงไว้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการดังกล่าว ผู้ขอใบรับรองจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ
10. ผู้ขอใบรับรองตกลงและยอมรับว่า ในกรณีที่ถูกโจมตีที่ใช้อุปกรณ์ที่มีความปลอดภัยสูงเช่น Token, HSM หรือแฟ้มข้อมูล และ/หรือรหัสลับสำหรับเรียกใช้ Private Key ที่บันทึกอยู่ในอุปกรณ์หรือแฟ้มข้อมูลดังกล่าว ซึ่งตนมีหน้าที่ที่จะต้องดูแลและเก็บรักษา ได้ถูกใช้โดยบุคคลอื่นซึ่งไม่มีอำนาจหรือหน้าที่เกี่ยวข้อง และโดยการใช้นั้นได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ผู้ขอใบรับรองจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการด้วยและด้วยตนเอง
11. เมื่อปรากฏเหตุอันควรสงสัยว่ารหัสลับสำหรับเรียกใช้ Private Key สูญหายหรือถูกส่งไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่มีอำนาจหรือหน้าที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอใบรับรองมีหน้าที่ที่จะต้องแจ้งต่อหน่วยงานรับลงทะเบียนโดยทันทีทางโทรศัพท์ ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ เพื่อขอให้ผู้ขอใบรับรองดำเนินการพักการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เป็นการชั่วคราว และแจ้งต่อผู้ขอใบรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง เพื่อขอให้ผู้ขอใบรับรองดำเนินการเพิกถอนสิทธิการใช้ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว นั้นเสีย โดยสถานที่ติดต่อที่ผู้ขอใบรับรองสามารถใช้ติดต่อกับผู้ขอใบรับรอง คือ
หน่วยงานรับลงทะเบียน บริษัท ไทยดิจิทัล ไอดี จำกัด
142 อาคารธนาคารกสิกรไทย ชั้น 4 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2237-6363 โทรสาร 0-2237-6364
12. ในกรณีที่ผู้ขอใบรับรองมีความประสงค์ที่จะขอให้ผู้ขอใบรับรองดำเนินการพักการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เป็นการชั่วคราว ผู้ขอใบรับรองสามารถแจ้งการขอพักการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้ โดยการแจ้งให้ผู้ขอใบรับรองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือในกรณีเร่งด่วนสามารถแจ้งทางโทรศัพท์ ไปยังหน่วยงานรับลงทะเบียน ตามข้อ 11.
เมื่อผู้ขอใบรับรองได้ดำเนินการพักการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไว้เป็นการชั่วคราวตามคำขอของผู้ขอใบรับรองแล้ว หากผู้ขอใบรับรองมีความประสงค์ที่จะขอยกเลิกการพักใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว ผู้ขอใบรับรองจะต้องแจ้งการขอยกเลิกการพักใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวให้ผู้ขอใบรับรองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ตามสถานที่ติดต่อตามข้อ 11 เพื่อดำเนินการตามคำขอ
13. ผู้ขอใบรับรองทราบว่า ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ขอใบรับรองออกให้แก่ผู้ขอใบรับรองตามใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ มีอายุการใช้งานตามที่ผู้ขอใบรับรองกำหนด โดยผู้ขอใบรับรองจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ขอใบรับรองทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันครบกำหนดอายุการใช้งานของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ขอใบรับรองจะสามารถดำเนินการขอต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้ ก่อนที่ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะหมดอายุ

14. ผู้ขอใบรับรองตกลงที่จะชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ออกใบรับรองตามอัตราที่ผู้ออกใบรับรองกำหนด โดยผู้ขอใบรับรองจะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้แก่ผู้ออกใบรับรองล่วงหน้า ตามอัตราค่าธรรมเนียมที่ผู้ออกใบรับรองเป็นผู้กำหนด

15. ผู้ขอใบรับรองตกลงและยอมรับว่าผู้ออกใบรับรองมีสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อกำหนดในระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ได้ตามที่ผู้ออกใบรับรองเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการของผู้ออกใบรับรองหรือเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งที่ใช้บังคับอยู่และหรือที่จะออกใช้บังคับในอนาคต โดยในกรณีที่มิได้ผลกระทบบกกับสิทธิในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขอใบรับรอง ผู้ออกใบรับรองจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันที่มีการ แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อกำหนดในระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้

การตกลงและยอมรับให้ผู้ออกใบรับรองสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อกำหนด และหรือเงื่อนไขในข้อตกลงข้างต้นนี้ ไม่ถือว่าเป็นการตัดสิทธิของผู้ขอใบรับรองที่จะบอกเลิกการใช้บริการตามระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ หากผู้ขอใบรับรองไม่เห็นด้วยกับการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อกำหนดและหรือเงื่อนไขไม่ว่าทั้งหมดหรือแม้แต่เพียงบางส่วน

16. ผู้ออกใบรับรองจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ขอใบรับรองไม่ปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว ทุกประการ หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนข้อตกลงในระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มีการยกเลิกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของข้าพเจ้าในทันที และยอมรับความเสียหายอันเกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (โปรดลงลายมือชื่อให้เหมือนกับใบคำขอ)
(.....)

การขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเว็บไซต์



ขั้นตอนการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

1. กรอกใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
2. ขึ้นใบคำขอพร้อมหลักฐานที่
 หน่วยงานรับลงทะเบียน บริษัท ไทยดิจิทัล ไอดี จำกัด
 142 อาคารธนาคารกสิกรไทย ชั้น 4 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
 โทรศัพท์. 0-2237-6363 โทรสาร. 0-2237-6364
3. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนตรวจสอบใบคำขอ และหลักฐานประกอบ
4. ผู้ขอใช้บริการชำระค่าบริการ
5. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนจัดส่งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ขอใช้บริการ

หลักฐานประกอบ (ขอในนามนิติบุคคล)

ลูกค้ารายใหม่	ลูกค้ารายเดิม
1. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน (3 เดือน) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง พร้อมประทับตราบริษัท(ถ้ามี)	1. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน (3 เดือน) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง พร้อมประทับตราบริษัท(ถ้ามี)
2. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจ	2. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจ
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน Domain Name พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจ	3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน Domain Name พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจ
4. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง(Passport) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	4. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง(Passport) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
5. กรณีกรรมการผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนให้เพิ่ม 5.1 หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท 5.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	5. กรณีมอบอำนาจ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจไปจากเดิม ให้เพิ่ม 5.1 หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท 5.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

หลักฐานประกอบ (ขอในนามบุคคล)

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอใช้บริการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนาทะเบียนหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้บริการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) แสดงสถานที่พำนักในประเทศไทย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน Domain Name พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ขอใช้บริการ