



## ระเบียบและเงื่อนไขในการใช้ใบรับรองดิจิทัล

ตามที่ข้าพเจ้าในฐานะของผู้ขอใบรับรองดิจิทัล ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ขอใบรับรอง” ได้ยื่นคำขอไว้กับบริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ออกใบรับรอง” เพื่อขอให้ผู้ออกใบรับรอง ออกใบรับรองดิจิทัลโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับรองตัวบุคคล นิติบุคคล หรือเว็บไซต์ ของผู้ขอใบรับรอง โดยผู้ขอใบรับรองยินยอมผูกพันตามระเบียบและเงื่อนไขการใช้ ใบรับรองดิจิทัล ฉบับนี้ ทุกประการ ดังนี้

1. ให้ถือว่าระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองดิจิทัล ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอใบรับรองดิจิทัล
2. ผู้ออกใบรับรองจะออกใบรับรองดิจิทัลดังต่อไปนี้ให้ผู้ขอใบรับรองตามคำขอของผู้ขอใบรับรอง
  - 2.1 ใบรับรองตัวบุคคล หรือนิติบุคคล ของผู้ขอใบรับรอง ที่บันทึกและเก็บรักษาไว้ใน Token และจัดส่งให้แก่ผู้ขอใบรับรอง
  - 2.2 ใบรับรองเว็บไซต์ของผู้ขอใบรับรอง โดยจัดส่งให้แก่ผู้ขอใบรับรองโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
3. ผู้ขอใบรับรองได้ทราบความหมายของ Token ว่าหมายถึงความถึง สื่อที่ใช้ในการบันทึกและ เก็บรักษาวิธีการเข้าหรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) และใบรับรองดิจิทัล ซึ่งโดยปกติเป็นเอกสารที่จะต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะในลักษณะของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ออกใบรับรองออกให้แก่ผู้ขอใบรับรองตามคำขอของผู้ขอใบรับรอง
4. ผู้ขอใบรับรองได้ทราบความหมายของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว่าหมายถึง การนำอักขระ อักขร ตัวเลข เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่ถูกสร้างและบันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีการเข้าหรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) และโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ผู้ใช้วิธีการเข้าหรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) กับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และ ใบรับรองดิจิทัลหมายถึงเอกสารที่รับรองความถูกต้องและรับรองความสัมพันธ์ในทางคณิตศาสตร์ระหว่างวิธีการเข้าหรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) กับวิธีการเข้าหรือถอดรหัสข้อมูลสาธารณะ (Public Key) ที่ผู้ออกใบรับรอง ออกให้แก่บุคคลผู้เป็นเจ้าของวิธีการเข้าหรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) ในลักษณะข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของบุคคลผู้เป็นเจ้าของวิธีการเข้าหรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) และวิธีการเข้าหรือถอดรหัสข้อมูลสาธารณะ (Public Key) ที่ใช้ในการตรวจสอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับรองหรือเพื่อระบุตัวบุคคลผู้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ออกใบรับรอง (บริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด) ที่สร้างขึ้นจากวิธีการเข้าหรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) ของผู้ออกใบรับรอง (บริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด)
5. ผู้ขอใบรับรอง ตกลงและเข้าใจดีว่า การใช้วิธีการเข้าหรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) ที่บันทึกอยู่ใน Token เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นการใช้ร่วมกับรหัสลับ ซึ่งผู้ขอใบรับรองจะต้องเป็นผู้กำหนดด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้ขอใบรับรองไม่สามารถจำรหัสลับที่ตนกำหนดได้ ผู้ขอใบรับรองมีหน้าที่ดำเนินการติดต่อและส่งมอบ Token ให้แก่ผู้ออกใบรับรองเพื่อดำเนินการปลดล็อค Token พร้อมกำหนดรหัสลับเริ่มต้นใหม่ และเมื่อผู้ออกใบรับรองได้ส่งมอบ Token ที่ปลดล็อคและกำหนดค่าเริ่มต้นใหม่ให้แล้ว ผู้ขอใบรับรองจะต้องดำเนินการเปลี่ยนรหัสลับใหม่ เพื่อใช้งานต่อไป
6. ผู้ขอใบรับรองตกลงและยอมรับผูกพันตามเนื้อหาของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ขอใบรับรองใช้วิธีการเข้าหรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และบันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และผู้ขอใบรับรองตกลงและยินยอมให้ถือเสมือนว่า ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีผลผูกพัน ตามกฎหมายเสมือนเป็นการลงลายมือชื่อของผู้ขอใบรับรองในเอกสารนิติกรรมหรือสัญญา แล้วแต่กรณี

- ผู้ขอใบรับรองจะไม่นำใบรับรองดิจิทัลไปใช้ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน รวมทั้งต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ(CP&CPS)ที่ผู้ออกใบรับรองได้แสดงไว้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการดังกล่าว ผู้ขอใบรับรองจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ
- เมื่อปรากฏเหตุอันควรสงสัยว่ารหัสลับสำหรับเรียกใช้วิธีการเข้าหรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) สูญหายหรือถูกส่งไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่มีอำนาจหรือหน้าที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอใบรับรองมีหน้าที่ที่จะต้องแจ้งต่อผู้ออกใบรับรองโดยทันทีทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2237-6363 เพื่อขอให้ผู้ออกใบรับรองดำเนินการพักการใช้ใบรับรองดิจิทัลเป็นการชั่วคราว และแจ้งต่อผู้ออกใบรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง เพื่อขอให้ผู้ออกใบรับรองดำเนินการเพิกถอนสิทธิการใช้ ใบรับรองดิจิทัลดังกล่าว นั้นเสีย โดยสถานที่ติดต่อที่ผู้ขอใบรับรองสามารถใช้ติดต่อกับผู้ออกใบรับรอง คือ

**หน่วยงานรับลงทะเบียน บริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด**

**142 อาคารธนาคารกสิกรไทย ชั้น 4 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500**

- หากผู้ขอใบรับรองไม่ดำเนินการแจ้งเพื่อขอให้มีการพักการใช้งาน และหรือเพิกถอนสิทธิการใช้ใบรับรองดิจิทัล ดังกล่าว ผู้ขอใบรับรองจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างขึ้นจากการเข้าหรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) ดังกล่าวนั้นทุกประการ
- ผู้ขอใบรับรองตกลงและยอมรับว่า ในกรณีที่ Token และหรือรหัสลับสำหรับเรียกใช้วิธีการเข้าหรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) ที่บันทึกอยู่ใน Token ซึ่งตนมีหน้าที่ที่จะต้องดูแลและเก็บรักษา ได้ถูกใช้โดยบุคคลอื่นซึ่งไม่มีอำนาจหรือหน้าที่เกี่ยวข้อง และโดยการใช้นั้นได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ผู้ขอใบรับรองจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการด้วยและด้วยตนเอง
  - ผู้ขอใบรับรองจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ขอใบรับรองทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันครบกำหนดอายุ การใช้งานของใบรับรองดิจิทัล เพื่อให้ผู้ขอใบรับรองจะสามารถดำเนินการขอต่ออายุใบรับรองดิจิทัลได้ ก่อนที่ใบรับรองดิจิทัลดังกล่าวจะหมดอายุ
  - ผู้ขอใบรับรองตกลงที่จะชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้ใบรับรองดิจิทัลรวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ออกใบรับรองตามอัตราที่ผู้ออกใบรับรองกำหนด และตกลงและยินยอมให้ผู้ออกใบรับรอง เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ใบรับรองดิจิทัลได้ตามที่ผู้ออกใบรับรองเห็นสมควร โดยในทุกกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม ผู้ขอใบรับรองจะแจ้งให้ผู้ขอใบรับรองทราบถึงการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และหรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนที่การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมจะมีผลใช้บังคับ
  - ผู้ขอใบรับรองตกลงและยอมรับว่าผู้ออกใบรับรองมีสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อกำหนดในระเบียบและ เงื่อนไขการใช้ใบรับรองดิจิทัลฉบับนี้ได้ตามที่ผู้ออกใบรับรองเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการของผู้ออกใบรับรอง หรือเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งที่ใช้บังคับอยู่และหรือที่จะออกใช้บังคับในอนาคต

การตกลงและยอมรับให้ผู้ออกใบรับรองสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อกำหนด และหรือเงื่อนไขในข้อตกลงข้างต้นนี้ ไม่ถือว่าเป็นการตัดสิทธิของผู้ขอใบรับรองที่จะบอกเลิกการใช้บริการตามระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองดิจิทัลฉบับนี้ หากผู้ขอใบรับรองไม่เห็นด้วยกับการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อกำหนดและหรือเงื่อนไขไม่ว่าทั้งหมดหรือแม้แต่เพียงบางส่วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองดิจิทัลฉบับนี้ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองดิจิทัล ดังกล่าว ทุกประการ หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนข้อตกลงในระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองดิจิทัลฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มีการยกเลิกใบรับรองดิจิทัลของข้าพเจ้าในทันที และยอมรับความเสียหายอันเกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใบรับรองดิจิทัล (โปรดลงลายมือชื่อให้เหมือนกับใบคำขอ)  
(.....)

## การขอใบรับรองดิจิทัลสำหรับบุคคลและนิติบุคคล

### ขั้นตอนการขอใบรับรองดิจิทัล

1. กรอกใบคำขอใบรับรองดิจิทัล
2. ยื่นใบคำขอพร้อมหลักฐานที่  
หน่วยงานรับลงทะเบียน บริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด  
142 ชั้น 4 อาคารธนาคารกสิกรไทย ถนนสีลม สุริยวงศ์ บางรัก กรุงเทพฯ 10500  
โทรศัพท์. 0-2237-6363 โทรสาร. 0-2237-6364
3. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนตรวจสอบใบคำขอ และหลักฐานประกอบ
4. ผู้ขอใช้บริการชำระค่าบริการ
5. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนจัดส่งใบรับรองดิจิทัล ให้ผู้ขอใช้บริการ

### หลักฐานประกอบ



#### ในนามบุคคล

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอใช้บริการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง(Passport) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้บริการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนาใบอนุญาตทำงาน(Work Permit)แสดงสถานที่พำนักในประเทศไทย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



#### ในนามนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน(3 เดือน) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง พร้อมประทับตราบริษัท(ถ้ามี)
2. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจ
3. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง(Passport) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
4. กรณีกรรมการผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้เพิ่ม
  - 4.1 หนังสือมอบอำนาจ ปกติออกแสดงปี 30 บาท
  - 4.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง